



## **Werkstudent\*in (w/m/d) – administrative Unterstützung & Onlineshop**

**10 Stunden/Woche (2 Tage, montags und donnerstags), 14 Euro/Stunde, bevorzugt ab dem 01.03.2026, vorläufig befristet bis 31.03.2027 mit Option auf Verlängerung, vor Ort am Ostkreuz, Berlin**

### **Über uns**

Gemeinsam mit Afrika e. V. ist ein Zusammenschluss von Hilfs- und Entwicklungsorganisationen, die sich für bessere Lebensbedingungen in afrikanischen Ländern einsetzen. Wir bündeln unsere Kräfte, um in der deutschen Öffentlichkeit ein realistisches Bild des afrikanischen Kontinents zu vermitteln – inklusive seiner Potenziale und Stärken.

Unsere Arbeit basiert auf zwei Säulen:

1. Projektarbeit in afrikanischen Ländern
2. Entwicklungspolitische Bildungsarbeit in Deutschland

Wir möchten ein größeres öffentliches Bewusstsein für globale Zusammenhänge schaffen. Mehr Informationen findest du auf unserer Website: [www.gemeinsam-mit-afrika.de](http://www.gemeinsam-mit-afrika.de).

---

### **Deine Aufgaben**

- Aufnahme, Bearbeitung und Auswertung von Materialbestellungen sowie Versand
- Betreuung unseres Onlineshops (WordPress)
- Evaluation der Materialbestellungen und Nutzung
- Kommunikation mit und Betreuung von interessierten Lehrkräften
- Verfassen von Online-Artikeln für unsere Infothek
- Bearbeitung von Anfragen von Interessent\*innen
- Punktuelle Unterstützung bei der Erstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Recherchen

## Dein Profil

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in
  - Interesse an entwicklungspolitischen Themen, Afrika und den Sustainable Development Goals
  - Bereitschaft zur Reflexion von und Auseinandersetzung mit kolonialen Kontinuitäten und Rassismus
  - Freude am Verfassen von Texten
  - Sorgfältige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
  - Teamorientiert, aufgeschlossen und organisiert, mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
  - Motivation, Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
  - Idealerweise erste Erfahrungen mit CMS-Systemen (WordPress)
- 

## Wir bieten

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einer Bildungs- und Bündnisorganisation
  - Einblicke in Globales Lernen und Bildung für nachhaltige Entwicklung
  - Die Möglichkeit, deinen Schreibstil zu verbessern, auch im Hinblick auf sensible Sprache
  - Aktive Mitarbeit an Vereins- und Bildungsprojekten
  - Intensive Auseinandersetzung mit Afrika-Themen deiner Wahl
  - Individuelle Förderung durch Onboarding, Mentoring und regelmäßige Feedbackgespräche
  - Selbständiges Arbeiten in deinem Tempo
  - Ein wertschätzendes Team mit engagierten Kolleg\*innen
- 

## Bewerbung

Bitte sende dein Anschreiben und deinen Lebenslauf (ohne Bild) als PDF ausschließlich per E-Mail an:

**Charlotte Weil, [weil@gemeinsam-mit-africa.de](mailto:weil@gemeinsam-mit-africa.de)**

Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt.

Wir begrüßen Vielfalt und freuen uns ausdrücklich über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität – im Sinne der [Charta der Vielfalt](#).